

Traspaso Director y Obligaciones Formales a NCS Contabilidad

[Top](#) [Previous](#) [Next](#)

Es posible realizar traspasos desde las aplicaciones Director y Obligaciones Formales a NCS Contabilidad. A continuación, se exponen los pasos más importantes para llevarlos a cabo, para más detalle consultar la guía de traspasos.

- [CONSULTAR LA GUÍA DE TRASPASOS DE DIRECTOR Y OBLIGACIONES FORMALES A NCS CONTABILIDAD](#)

GUÍA RÁPIDA DEL TRASPASO DE DATOS DE DIRECTOR A NCS CONTABILIDAD (llave asesorías)

En este apartado se detallan brevemente los pasos a seguir para realizar el traspaso de los datos, del Plan de detalle, Diario, y ejercicio N-1 de Director a NCS Contabilidad.

PASO 1

Si ya dispone de datos en la aplicación NCS Contabilidad y/o en NCS Entorno Asesorías realice una **copia de seguridad**.

PASO 2**Preparar y comprobar los datos en Director.**

- Para todas las empresas y ejercicios que se deseen traspasar a NCS Contabilidad realice los siguientes procesos:
 - Regeneración de restauración.
 - Regeneración del histórico de movimientos, en caso de que se esté utilizando.
 - Compruebe que el diario esté cuadrado, en caso de no estarlo debe cuadrarlo.
 - Realice el cálculo del Estado de explotación.
 - En los Procesos auxiliares, active los campos Número de asiento y Tipo, en caso de que no lo estén.
- Recuerde que si no tiene hecho el cierre de la empresa, deberá hacer por lo menos el traspaso de datos para que los datos estén en el ejercicio que le correspondan.

PASO 3

Dar de alta, en NCS Contabilidad, todas las empresas a las que desea traspasar datos desde Director. Es decir, en la ficha del cliente marque a la derecha Contabilidad, y pulse 'Salir', de esta forma se dará de alta la empresa en NCS Contabilidad.

Clientes - Filiación

Cliente: 1 Código: B32106072 Nombre: PICOLAR

Filiación

Tipo de documento: C.I.F. CIF/NIF: B32106072 Tipo de Personalidad: 2. Persona Jurídica Nombre comercial/Anagrama: []

Razón Social: NEW CENTER SYSTEM, S.L. Tipo de Entidad: B - Soc. Responsabilidad Limitada

web: [] Caducidad: []

www: [] Cert. Digital: []

Asesoría

Fecha de alta: 01/01/2013 Fecha de baja: [] Clave: [] Situación: [] Login: B32106072 Sucursal: [] Protegido: []

Profesionales asignados:

Cod.	Nombre	Fiscal
[]	[]	[]

Activo en

- Control Técnico / Declaraciones
- Gestión Libros
- Sociedades
- Renta
- Renta Ex.
- Laboral
- Contabilidad
- Facturación

Agencia Tributaria

Código: 30601 MURCIA MURCIA

Teléfonos/e-mails Domicilios Datos Bancarios

Teléfonos

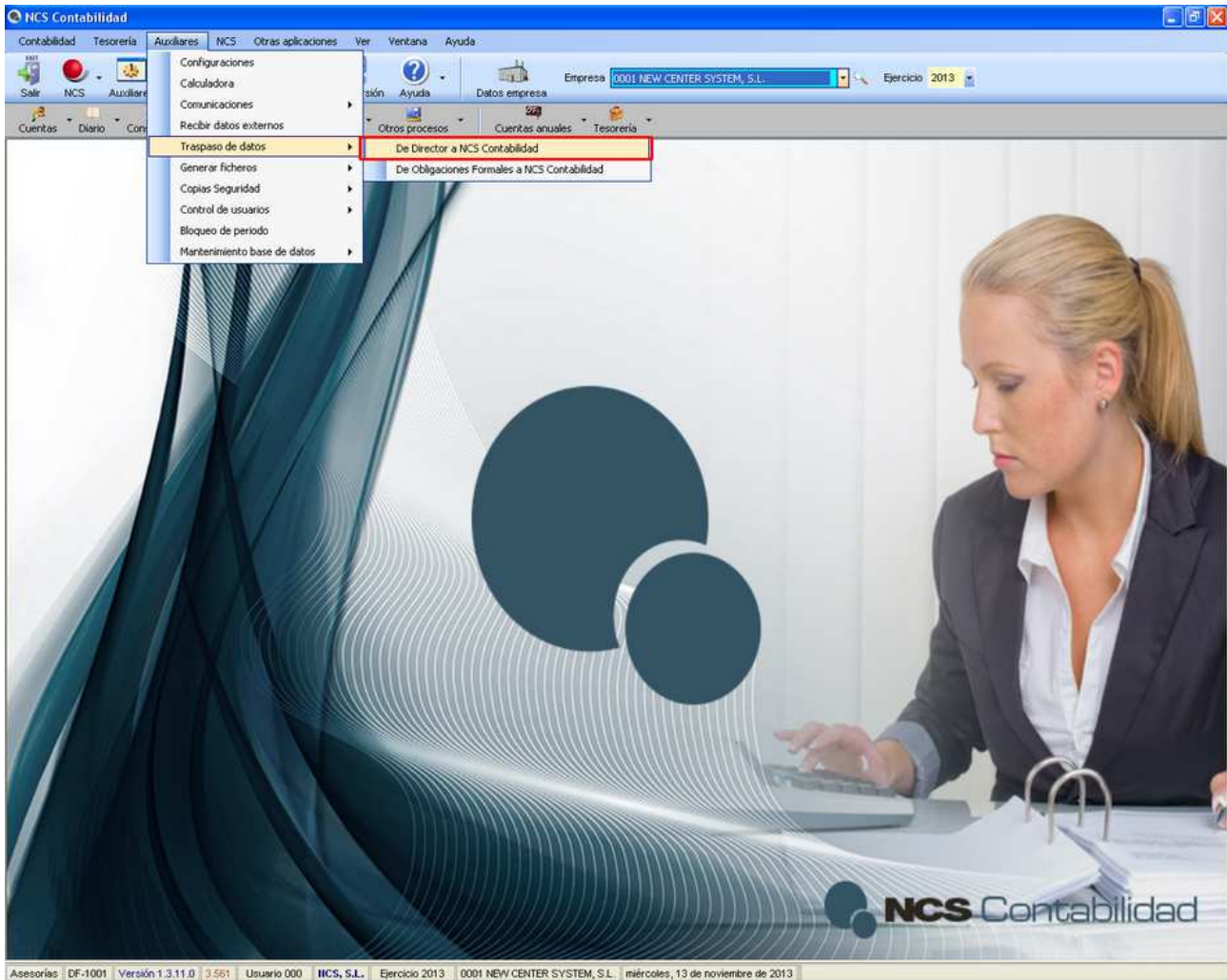
Teléfono	Tipo	Uso	Contacto
988373595	Fijo	Profesional	[]
988371552	Fax	Profesional	[]
988373595	Fijo	Personal	[]

e-mails (Para enviar pulse con el botón derecho del ratón sobre email)

Cuenta de e-mail	Uso	Contacto
[]	[]	[]

PASO 4

Acceder a la opción de traspasos. La opción para realizar los traspasos de Director a NCS Contabilidad se encuentra en: **Auxiliares \ Traspaso de datos \ De Director a NCS Contabilidad**.



Una vez que se acceda a esta opción

- Indicar la **ruta** donde se encuentra instalada la aplicación Director, seleccionar el **ejercicio actual** y pulse Aceptar. Es obligatorio pasar en primer lugar los datos correspondientes al ejercicio actual.

Traspaso de Director a NCS Contabilidad - 0001 NEW CENTER SYSTEM, S.L. , Ejercicio 2013

Salir Borrador Aceptar Histórico Imprimir Ayuda A.Universal

Selección datos

Seleccione directorio del cual desea extraer datos de Director.

Ruta de Director
C:\DIRECTOR

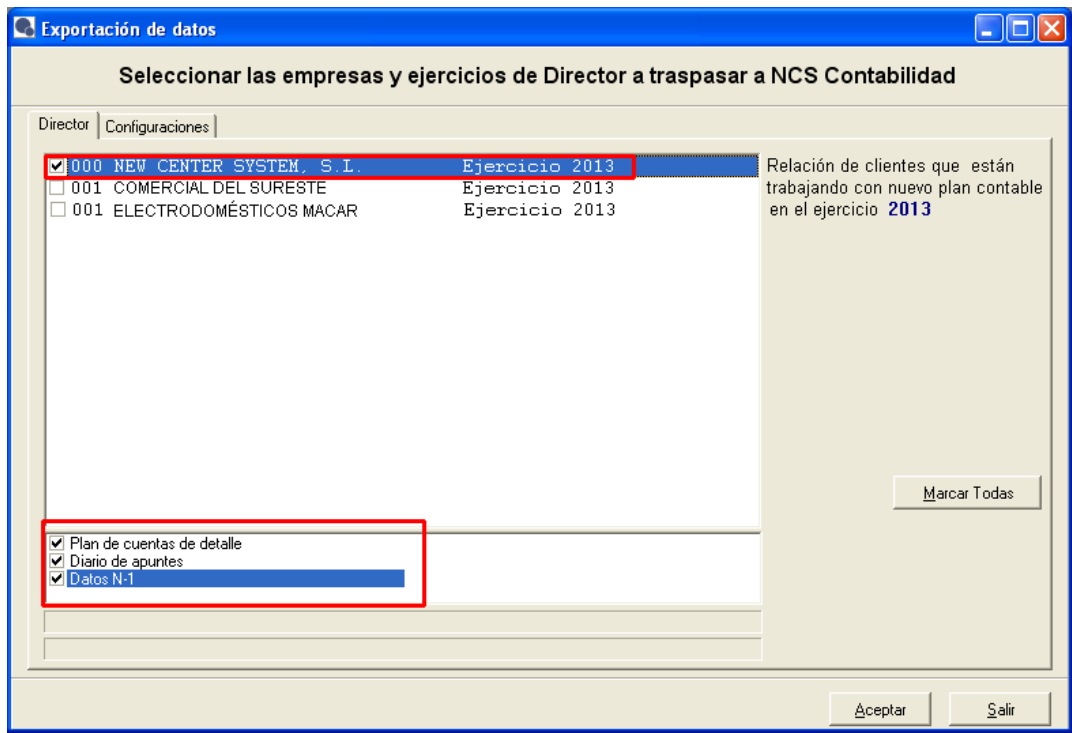
Seleccione el intervalo de ejercicios de los que desea extraer información

Desde ejercicio
2013

Hasta ejercicio
2013

Asesorías Ejercicio 2013 0001 NEW CENTER SYSTEM, S.L. miércoles, 13 de noviembre de 2013

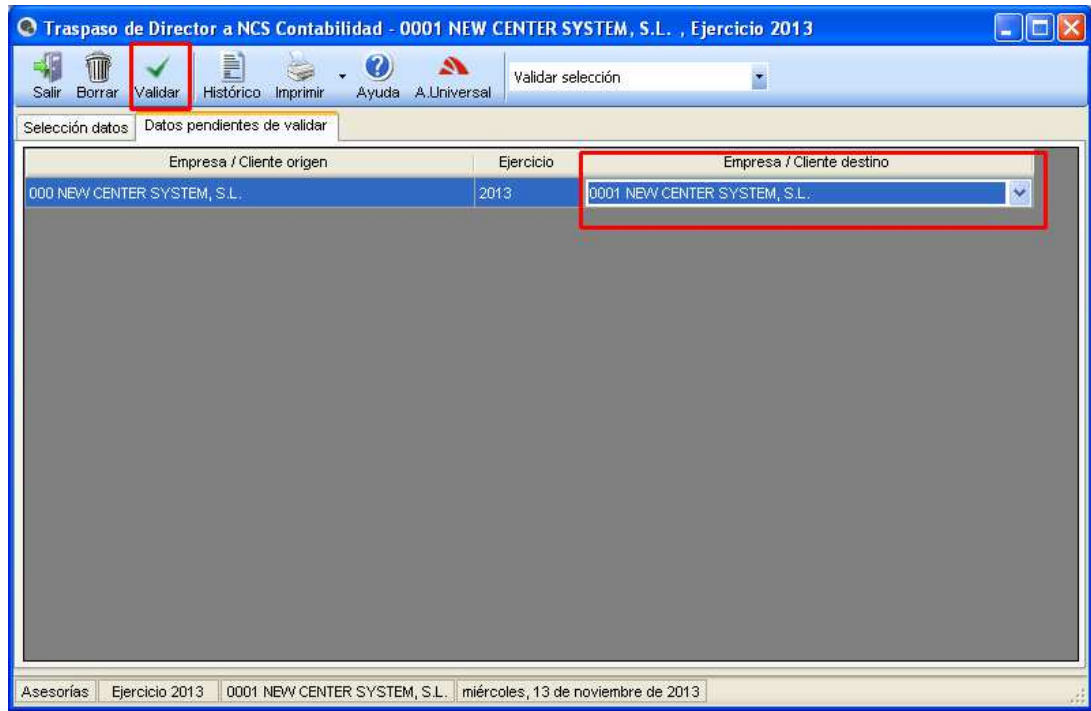
- Escoger **una empresa** y los datos que desee traspasar. Sólo se mostrarán las empresas que trabajen con el plan de cuentas NIC.



Tenga en cuenta que al marcar la opción de Diario de apuntes, aparecerá una pestaña de Configuraciones en la que podrá hacer las modificaciones que considere.

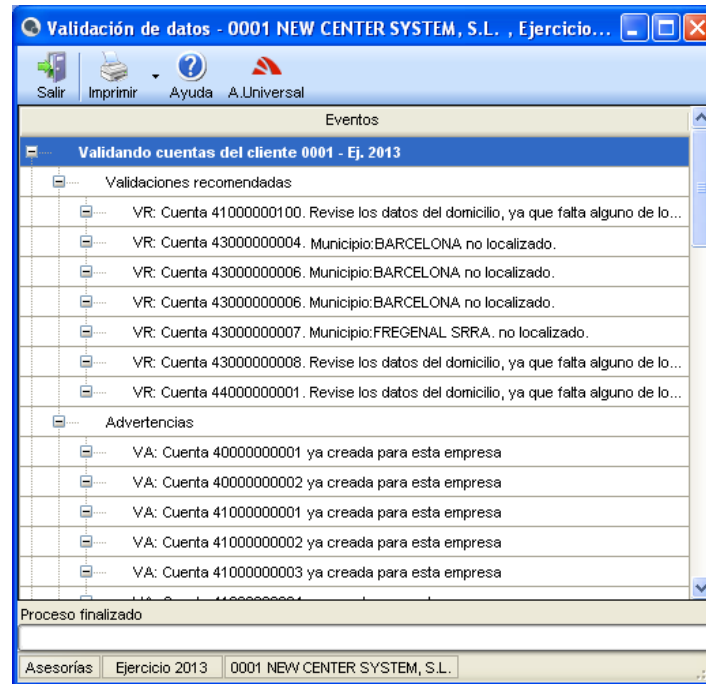
PASO 5

Indicar la **equivalencia entre la empresa a traspasar** de Director y la de NCS Contabilidad, y pulse **'Validar'**.



PASO 6

Al pulsar **'Validar'**, en el paso anterior, se realizará la validación de los datos seleccionados.



- Si obtiene validaciones obligatorias (aparecerán en rojo) acceda a Director, solucione las mismas y vuelva a realizar el proceso desde el paso 1.
- Si obtiene validaciones recomendadas puede:
 - Acceder a Director, solucionar las mismas y volver a realizar el proceso desde el paso 1.
 - Continuar con el paso siguiente (recibir los datos en NCS Contabilidad) y después, realizar las modificaciones oportunas en NCS Contabilidad.
- Si sólo obtiene Advertencias continúe con el paso siguiente.

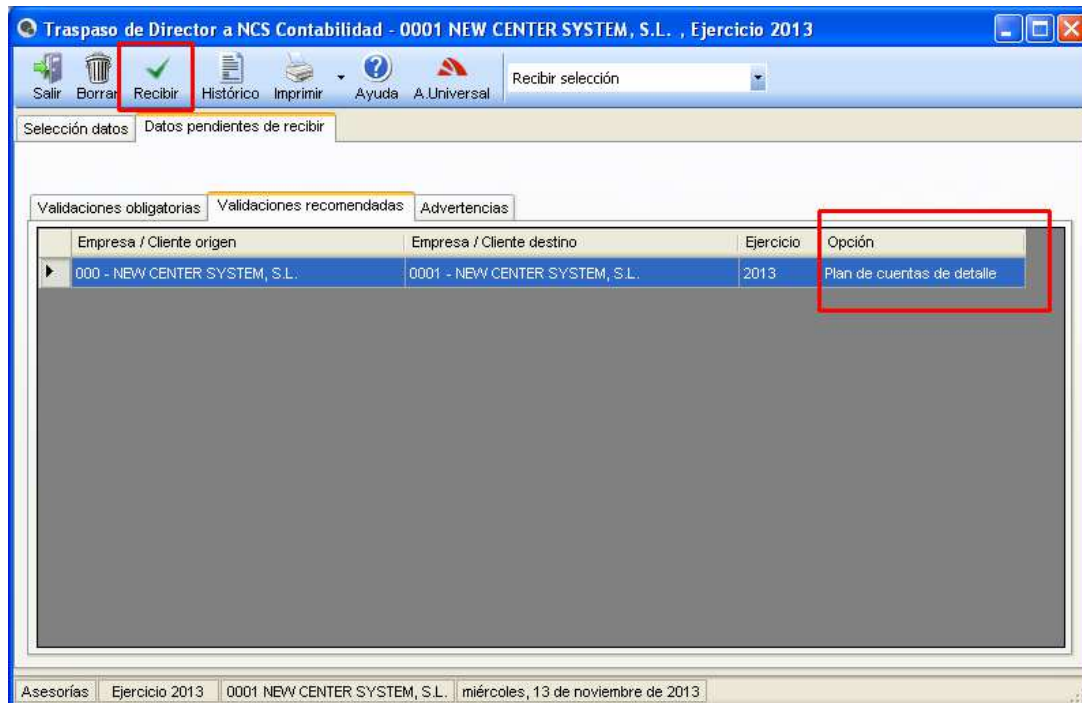
(Para ampliar información sobre las validaciones pinchar aquí).

PASO 7

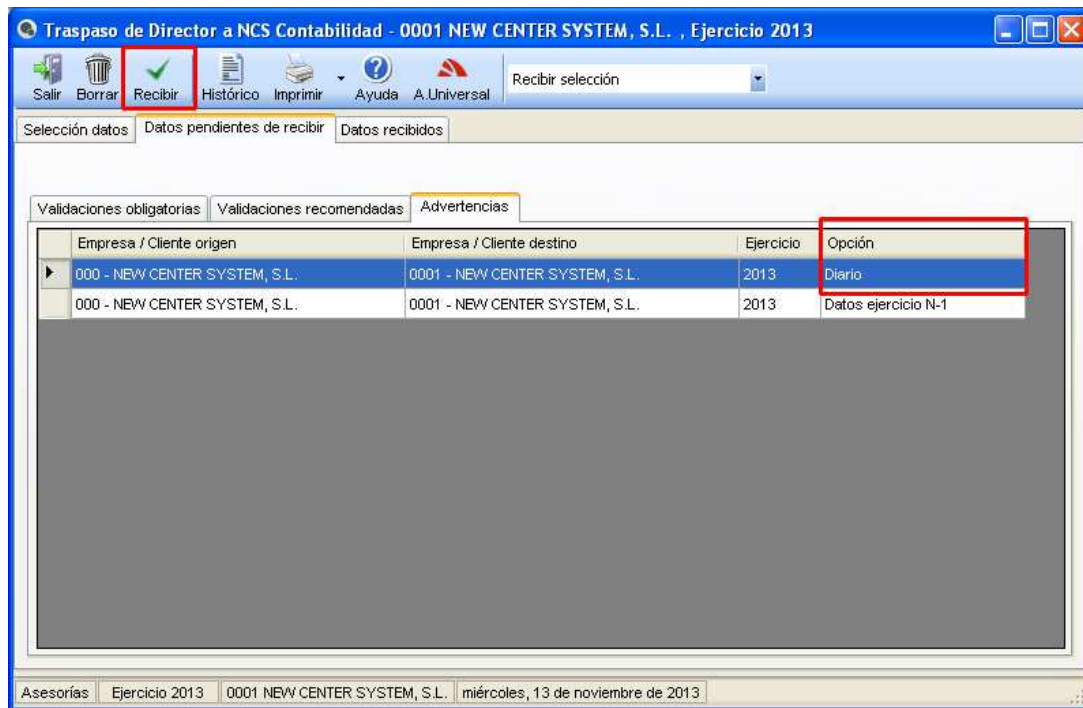
Recibir los datos.

Dependiendo de las validaciones obtenidas en el paso anterior, cada opción se mostrará en su pestaña correspondiente dentro de 'Datos pendientes de recibir'.

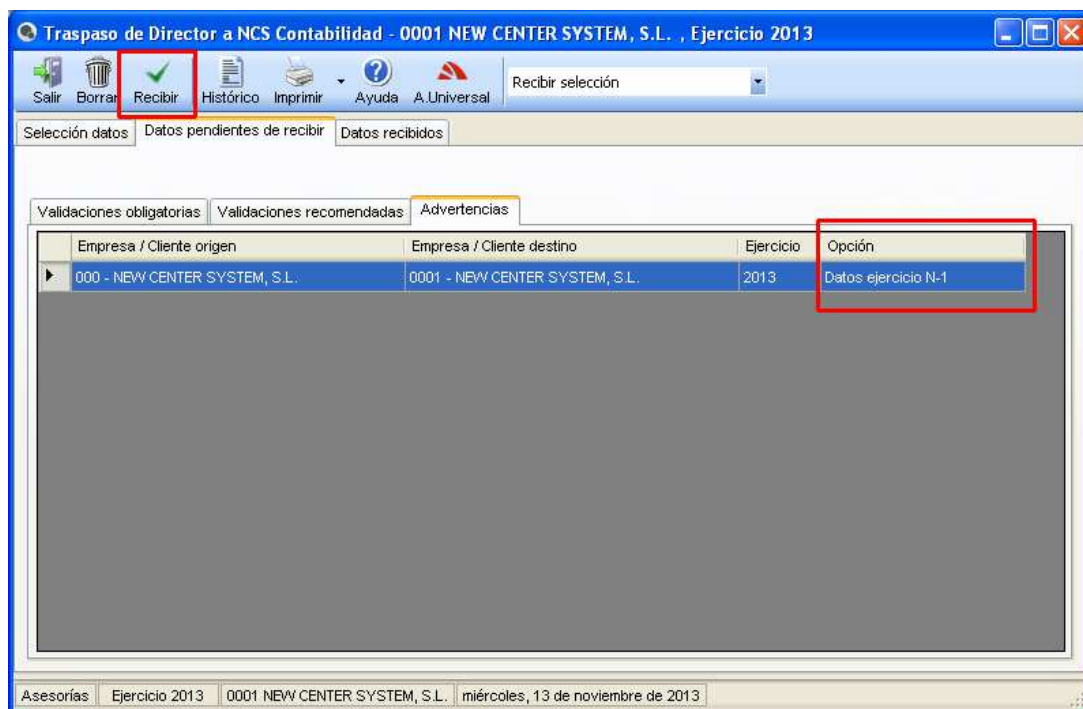
- En primer lugar hay que buscar dónde se encuentra el **Plan de cuentas de detalle** y pulsar '**Recibir**'.



- Si obtiene validaciones obligatorias (aparecerán en rojo) debe solucionarlas para poder recibir los datos.
- Si obtiene validaciones recomendadas realice las modificaciones oportunas, en el Plan de cuentas de detalle de NCS Contabilidad, en base a las mismas.
- En segundo lugar hay que buscar dónde se encuentra el **Diario** y pulsar '**Recibir**'.



- Si obtiene validaciones obligatorias (aparecerán en rojo) debe solucionarlas para poder recibir los datos.
- Si obtiene validaciones recomendadas realice las modificaciones oportunas, en el Diario de NCS Contabilidad, en base a las mismas.
- En último lugar hay que buscar dónde se encuentra el **Ejercicio N-1** y pulsar **'Recibir'**.



- Si obtiene validaciones obligatorias (aparecerán en rojo) debe solucionarlas para poder recibir los datos.
- Si obtiene validaciones recomendadas realice las modificaciones oportunas, en el Ejercicio N-1 de NCS Contabilidad, en base a las mismas.

([Para ampliar información sobre las validaciones pinchar aquí](#)).

PASO 8

Una vez recibidos los datos en NCS Contabilidad, realizar las comprobaciones necesarias para cerciorarse de que los datos existentes en NCS Contabilidad se corresponden con los existentes en Director.

- Cuentas no incluidas.
- Declaración de IVA de los meses 1-12.
- Test de IVA de los meses 1-12.
- Totales en los libros de IVA de los meses 1-12.
- Modelo 190.

Estos mismos pasos habrá que realizar para cada una de las empresas y ejercicios que se deseen traspasar de Director a NCS Contabilidad.

